

# 令和4年度 事業計画書

社会福祉法人 永楽福祉会  
すみれ保育園

## 1. 施設について

施設の種類 保育所  
事業所番号 2736151000095 認可日 平成28年(2016年) 3月31日

## 2. 目的

- 1 保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。
- 2 保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児(以下「園児」という。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 「大阪府児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成24年11月1日 大阪府条例第103号)」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

3.施設名称 すみれ保育園

4.所在地 大阪府泉南郡熊取町大久保北3丁目372-1

5.電話番号 電話 072-453-3000  
FAX 072-453-3001

園長 志水 弘美

開設年月日 平成28年(2016年)4月1日

保育理念 \*基本的人権の尊重・個性を大切に  
\*地域と共に、保護者と共に

保育方針 \*心も体も元気な子ども  
\*意欲的に遊べる子ども  
\*自分で考えて行動できる子ども  
\*思いやりを持ち人と関われる子ども  
\*みんなで作る楽しい保育園作り

## 保育目標

- \*豊かにのびていく可能性を大切にリトミックを通し「見て、聞いて、考えて行動する」個々の成長へとつなげる。
- \*いつも子どもの視点に立ち、個々の気持ちを大切にしながら接する。  
無限の可能性を引き出せるよう、また自力を出していけるよう十分な愛情を持ち接する。
- \*地域と共に子育てをし、家庭支援、子育て支援を積極的に行う。
- \*子育てを通し、保護者と共に育ち合う。
- \*豊かな感性と、愛情を持ち接し、子ども達一人一人の向上をはかる為の専門施設として職員の教育、研修を行い自己の研鑽啓発に努める。

## 令和4年度事業目標

### 1、保育運営と保育内容について

今年度も尚一層気を引き締めて新型コロナウイルスによる感染防止対策を取りながらも子どもたちがより多くの経験や学びを通じて成長出来るよう、園行事やクラスでの計画を進める。

子どもたち一人ひとりの個性を大切にその可能性を引き出せるよう、各クラスでの保育計画に基づき次年度のクラスまたは小学校へ繋げられるよう見通しを持った保育を行っていく。

発達相談や子育て支援を必要とする家庭についてはモニタリング等を通じての関係づくりや各専門機関との連携を密にし支援へとつなげていく

保護者とのコミュニケーションを大切に丁寧に関わりながら信頼関係を築けるよう努める。

### 2、マーチング他

マーチングについては引き続き4、5歳児クラスで取り組む。講師の先生の指導を得ながら基本から練習し、運動会など披露出来る機会に向けて取り組んでいく。

また、園児とともにマーチングに取り組む職員も講師の指導を通し、基本知識を学んでいく。

### 3、職員の体制と資質向上

開設7年目となり、入所園児数や加配等に要する適正な人員を確保し、引き続き安定した保育ができるよう努める。

個々の職員が基本の挨拶はもちろんのこと、保育の実践に必要なとされる技量等に努力を惜しまず取り組み、それぞれがプロとしての責任感を持ち取り組んでいく。保育の中心となっていける若手中堅保育士の更なる資質向上にも努め、研修への積極的な参加や勉強会・公開保育などを行い、学び身につけたことを子どもたちに返していけるよう保育の内容を高めていく。

保護者との信頼関係を築き、その信頼が続くよう常にコミュニケーションに留意し向上できるよう努力する。

建物の構造面積 鉄骨造2階建て 延面積 739㎡

職員の配置  
0歳児 3人/職員1人以上  
1歳児・2歳児 6人/職員1人以上  
3歳児 15人/職員1人以上  
4歳児・5歳児 30人/職員1人以上  
※加配が必要なクラスは追加で配置

職員数  
園長 常勤 1名  
保育主任 常勤 1名  
副主任 常勤 1名  
保育士 常勤 10名以上 非常勤 5名以上  
看護師 常勤 1名  
事務員 常勤 1名

保育時間  
標準時間認定 7時から18時  
延長 18時から22時  
短時間認定 8時30分から16時30分  
延長 16時30分から22時

健康管理  
○内科健診 年2回  
○歯科健診 年1回  
○眼科健診 (0～5歳児クラス) 年1回  
※視力検査については3・4・5歳児クラス  
○尿検査 年1回  
○身体測定(身長・体重) 毎月

#### 保育内容について

1日の流れ  
7:00～ 随時登園・自由遊び  
9:00～ クラス別保育・朝の会・設定保育  
11:30～ 給食  
12:30～ 午睡  
15:00 午睡目覚め・おやつ・設定保育(自由遊び)  
16:30 終わりの会・随時降園  
18:00～ 延長保育開始  
22:00 終了

年間行事予定

春	4月 入園進級式	5月 子どもの日会 クッキング 親子遠足 内科健診	6月 参観週間 消防署による避難訓練 眼科健診、歯科検診
夏	7月 プール開き 七夕会 個人懇談会 宿泊保育(5歳児)	8月 夕涼み会	9月 お月見会・クッキング 参観週間
秋	10月 運動会	11月 交通安全教室 消防署見学、遠足 内科健診	12月 もちつき大会 クリスマス会
冬	1月 参観週間	2月 節分会 生活発表会	3月 ひな祭り会、5歳個人懇談 プール参観 お別れ遠足 お別れ会 卒園式

※行事については、状況により変更または中止となる場合があります。

- ・外部指導者による体育教室の実施（月2回）
- ・外部講師による教室（希望者のみ、費用別途） スイミング・英語
- ・マーチング
- ・課外授業 （ ） 100玉そろばん
- ・その他の事業 一時預かり事業、病児保育事業（体調不良児対応型）  
休日保育事業、子育て支援事業（園庭開放他）

会議・研修その他

- ・法人の運営会議、労働安全衛生委員会、マナー向上委員会に出席（監督者） 月2回
- ・保育園運営会議（理事長・事務部監督者・保育部監督者・園長） 月1回
- ・給食会議（淀川食品マネージャー・管理栄養士・調理師、監督者、園長） 月1回
- ・職員会議、保育カリキュラム検討会議 各月1回
- ・その他行事等会議（実行委員制） 随時
- ・熊取町子ども・子育て会議（園長）
- ・熊取町年齢別部会（各クラス担任・看護師）
- ・熊取町各種研修
- ・外部保育研修への参加（保育士等キャリアアップ研修含む）