

# 令和2年度 事業計画書

社会福祉法人 永楽福祉会  
すみれ保育園

## 1. 施設について

施設の種類 保育所  
事業所番号 2736151000095 認可日 平成28年(2016年) 3月31日

## 2. 目的

- 1 保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。
- 2 保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児(以下「園児」という。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- 3 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。
- 4 園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- 5 「大阪府児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成24年11月1日 大阪府条例第103号)」その他関係法令を遵守し、事業を実施するものとする。

3.施設名称 すみれ保育園

4.所在地 大阪府泉南郡熊取町大久保北3丁目372-1

5.電話番号 電話 072-453-3000  
FAX 072-453-3001

園長 志水 弘美

開設年月日 平成28年(2016年)4月1日

保育理念 \*基本的人権の尊重・個性を大切に  
\*地域と共に、保護者と共に

保育方針 \*心も体も元気な子ども  
\*意欲的に遊べる子ども  
\*自分で考えて行動できる子ども  
\*思いやりを持ち人と関われる子ども  
\*みんなで作る楽しい保育園作り

## 保育目標

- \*豊かにのびていく可能性を大切にリトミックを通し「見て、聞いて、考えて行動する」個々の成長へとつなげる。
- \*いつも子どもの視点に立ち、個々の気持ちを大切にしながら接する。  
無限の可能性を引き出せるよう、また自力を出していけるよう十分な愛情を持ち接する。
- \*地域と共に子育てをし、家庭支援、子育て支援を積極的に行う。
- \*子育てを通し、保護者と共に育ち合う。
- \*豊かな感性と、愛情を持ち接し、子ども達一人一人の向上をはかる為の専門施設として職員の教育、研修を行い自己の研鑽啓発に努める。

## 令和2年度事業目標

### 1、保育運営と保育内容について

開設5年目となり、職員で力を合わせて園児ひとり一人が健康で個々が伸び伸びと成長・発達できるよう、保育計画に基づき各クラスの保育や活動をすすめていく。発達相談他、子育て支援の必要な家庭に寄り添い、関係機関と連携しながら、支援していく。

保護者との信頼関係を大切にしながら、保護者支援を行う。

### 2、マーチング

泉州南広域消防本部のコミュニティ助成事業による楽器等の寄付を受け、4、5歳児クラスを中心にマーチングに取り組む。

また講師の指導のもと、職員もマーチングについての知識を取り入れ、園児のマーチングの成果を披露出来るよう努力する。

### 3、職員の体制と資質向上

安定して安全で適切な保育を行える人員の確保をし、継続して働ける環境づくりに努める。

保育士等の資質向上のため、園内研修や園内公開保育を定期的に行いながら、専門的知識や技術をもち、子どもの保育および保護者の保育に対する助言を行える専門職としての意識づけを図る。

また、事故防止などの意識向上を図り、ヒヤリハット等の気づきを上げて未然に事故を防いでいけるよう努める。

### 4、地域交流など

園庭開放や子育て支援の充実を行うとともに老人施設等の訪問や交流もひきつづき実施していく。

民生委員児童委員の方々との定例会議に参加し、地域とのつながりを大切に、関わっていく。

建物の構造面積 鉄骨造2階建て 延面積 738.84㎡

職員の配置  
0歳児 3人/職員1人以上  
1歳児・2歳児 6人/職員1人以上  
3歳児 20人/職員1人以上  
4歳児・5歳児 30人/職員1人以上

職員数  
園長 常勤 1名  
保育主任 常勤 1名  
保育士 常勤 10名以上 非常勤 5名以上  
看護師 常勤 1名  
事務員 常勤 1名

保育時間  
標準時間認定 7時から18時  
延長 18時から22時  
短時間認定 8時30分から16時30分  
延長 16時30分から22時

健康管理  
○内科健診 年2回  
○歯科健診 年1回  
○眼科健診 (0～5歳児クラス) 年1回  
※視力検査については3・4・5歳児クラス  
○尿検査 年1回  
○身体測定(身長・体重) 毎月

#### 保育内容について

1日の流れ  
7:00～ 随時登園・自由遊び  
9:00～ クラス別保育・朝の会・設定保育  
11:30～ 給食  
12:30～ 午睡  
15:00 午睡目覚め・おやつ・設定保育(自由遊び)  
16:30 終わりの会・随時降園  
18:00～ 延長保育開始  
22:00 終了

年間行事予定

春	4月 入園式	5月 子どもの日会 クッキング 遠足 内科健診	6月 リトミック参観 消防署による避難訓練 眼科健診、歯科検診
夏	7月 プール開き 七夕会 個人懇談会 アルカディア交流会	8月 宿泊保育(5歳児) 夕涼み会	9月 お月見会・クッキング 英語・保育参観 給食試食会
秋	10月 ライフケア運動会 運動会	11月 交通安全教室 消防署見学、内科健診 遠足 個人懇談会	12月 コロン根野訪問 クリスマス会 もちつき大会
冬	1月 正月遊び 体育あそび参観	2月 節分会 生活発表会	3月 ケアハウス交流会 個人懇談会 ひな祭り会 プール参観 お別れ遠足 お別れ会 卒園式

- ・外部指導者によるマーチングの練習（3～5歳児クラス、月2回程度）
- ・外部指導者による体育教室の実施（月2回）
- ・外部講師による教室（希望者のみ、費用別途） スイミング・英語
- ・課外授業（ ） 100玉そろばん

- ・その他の事業 一時預かり事業  
病児保育事業（体調不良児対応型）  
休日保育事業  
子育て支援事業（園庭開放他）

研修その他

- ・法人の運営会議、労働安全衛生委員会、マナー向上委員会に出席（監督者）
- ・保育園運営会議（理事長・顧問・事務部監督者・保育部監督者・園長）
- ・職員会議 月1回
- ・保育カリキュラム検討会議 月1回
- ・その他行事等会議 随時
- ・熊取町子ども・子育て会議（園長）
- ・熊取町年齢別部会（各クラス担任・看護師）
- ・外部保育研修への参加（保育士等キャリアアップ研修含む）